

Частное учреждение Дополнительного профессионального образования
«Институт практической психологии «ИМАТОН»

СОГЛАСОВАНО
на заседании УМС

протокол № 106-07/2015 от 28.07.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «ИППИ»

О.И. Муляр

9» декабря 2015 г.

**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся и сотрудников
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Институт практической психологии «Иматон»**

ПРАВИЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения.

1.1. Учащиеся обязаны соблюдать Устав ЧУ ДПО «Институт практической психологии «Иматон» (далее - Институт), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию Института, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, выполнять требования работников Института по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

1.2. В помещениях Института учащимся запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса.

1.3. В случае совершения действий, в результате которых Институту причинен материальный ущерб, виновное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Обучающиеся обязаны ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих и не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

1.5. Другие вопросы взаимодействия между Институтом и обучающимся определяются условиями Договора на оказание платных образовательных услуг.

II. Организация учебного процесса

2.1. В Институте график занятий, режим занятий (время) устанавливается индивидуально для каждой группы. При необходимости и по согласованию с заказчиками составляются отдельные расписания.

2.2. Продолжительность одного академического часа составляет 40 - 45 минут. Продолжительность перемен 10-15 минут. Обеденный перерыв – 40 – 60 минут.

2.3. Обучающиеся обязаны приходить в Институт не менее, чем за 5 минут до начала занятий» соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

2.4. Настоящие Правила находятся в Институте и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса в Институте

III. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся Института имеют право:

- пользоваться имеющейся у Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в порядке, определяемом уставом Института;
- обжаловать приказы администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. При выполнении служебных обязанностей работники Института (преподаватели, администрация, обслуживающий персонал) руководствуются своими должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями индивидуального трудового договора, локальными нормативными актами Института, приказами директора Института.

II. Прием на работу

2.1. Для работников Института работодателем является Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт практической психологии «Иматон» (ЧУ ДПО «ИППИ»).

2.2. Прием на работу в ЧУ ДПО «ИППИ» осуществляется либо в штат на основе индивидуального трудового договора, либо на основании договора подряда.

2.3. К преподавательской деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, и опыт работы по специальности не менее 3-х лет. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.4. Все работники Института (преподаватели, администрация, обслуживающий персонал) должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав Института и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

III. Объем учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в образовательном учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один календарный год.

IV. Регламент работы Института

4.1. Институт начинает работу с 9 часов 00 минут (время Московское).

4.2. Учебные занятия должны быть закончены не позднее 21.00 часа.

4.3. Институт работает без выходных и праздничных дней (кроме Новогодних каникул).

V. Обязанности работников Института.

5.1. Все сотрудники Института обязаны посещать общие собрания работников Института, бережно относиться к имуществу Института.

5.2. Все сотрудники Института обязаны проходить ежегодный инструктаж по пожарной и технической безопасности.