

**УТВЕРЖДЕН**

**РЕШЕНИЕМ № 21/2017**  
**Учредителя**  
**Частного учреждения Дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Институт практической психологии**  
**«ИМАТОН»**  
**от «17» июля 2017 г.**

Учредитель:



# **У С Т А В**

**Частного учреждения**  
**Дополнительного профессионального образования**

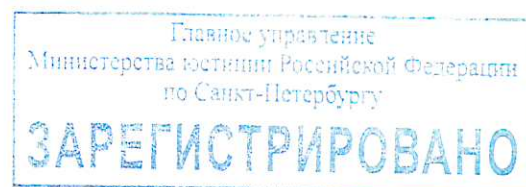
**«Институт практической психологии**  
**«ИМАТОН»**

*(новая редакция)*

*(зарегистрированного решением Регистрационной палаты*  
*Санкт-Петербурга №119874 от 12.10.1998 г. ОГРН 1027810305379)*

г. Санкт-Петербург

2017 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение Дополнительного профессионального образования «Институт практической психологии «ИМАТОН»** (далее по тексту - «Институт»), ранее именовавшееся Негосударственное образовательное учреждение Дополнительного образования «Институт практической психологии «ИМАТОН», создано для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №119874 от 12 октября 1998 года. Свидетельство о государственной регистрации №75174, ОГРН 1027810305379, ИНН 7826028330.

1.2. Институт является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Института:

**Частное учреждение Дополнительного профессионального образования «Институт практической психологии «ИМАТОН».**

Сокращенное наименование Института: **ЧУ ДПО «ИППИ».**

1.4. Место нахождения Института:

199178, г. Санкт-Петербург, набережная реки Смоленки, дом 14, Литер А, офис 124.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Институт не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

В целях реализации уставных задач Институт вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Для достижения уставных целей Институт вправе привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и настоящего Устава.

1.7. Институт вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за предоставление образовательных услуг.

Институт осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности.

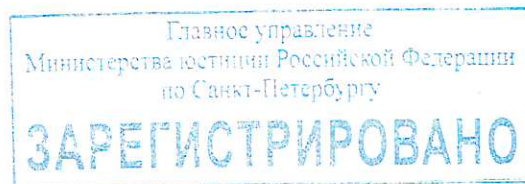
1.8. Институт создан без ограничения срока деятельности и приобрел права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Институт выдает своим выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Институтом самостоятельно и заверяется печатью Института и подписью Директора.

Институт получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся (слушателей) и работников Института, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.11. Институт осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.



1.12. Институт для выполнения своих уставных задач может создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.

1.13. Институт имеет эмблему, которая представляет собой окружность темного цвета с плоской фигурой человека в центре. Фигура человека белого цвета с широко расставленными ногами и разведенными вверх и в разные стороны руками. Окружность с фигурой человека помещена в полусферу темного цвета. Внешне полусфера выглядит как чаша, диаметр которой больше диаметра окружности. Под полусферой с окружностью внутри располагается в одну линию слово «ИМАТОН», написанное заглавными буквами, и под ним в одну линию словосочетание «SINCE 1990», также написанное заглавными буквами.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

2.1. Учредителем, далее - Учредителем (Собственником) Института является:

Гражданин Российской Федерации *Балунов Аркадий Борисович*, паспорт: 40 00 638983, выдан 26.04.2001 г. 36 ОМ Выборгского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-036, зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рашетова, д. 14, кв. 163.

2.2. Учредитель является собственником имущества Института. Деятельность Института полностью или частично финансируется Учредителем (собственником) посредством передачи Институту денежных средств и (или) закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

3.1. Институт является юридическим лицом по российскому законодательству с момента его государственной регистрации: имеет печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и товарный знак

3.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему лицензии уполномоченными органами.

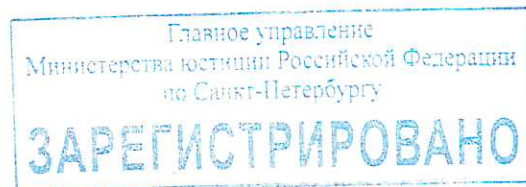
3.3. Институт обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Учредителя (Собственника) на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, назначением имущества и заданиями Учредителя (Собственника). Институт вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках.

3.4. Институт вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

Институту запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту его Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в его распоряжении. При недостаточности этих средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель (Собственник). Отношения между Учредителем (Собственником) и Институтом по поводу владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, определяются договором между ними.

3.6. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.



#### 4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Целью деятельности Института является повышение профессиональных знаний в области практической психологии у специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

Для достижения уставных целей Институт решает следующие задачи:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов в области практической психологии на базе имеющегося у них среднего и высшего профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций, учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов, повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области практической психологии.

4.2. Для реализации поставленных целей и задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

4.2.1. Организация и проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования специалистов в области практической психологии.

4.2.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в области практической психологии.

4.2.3. Осуществление научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

4.2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями органов управления Институтом и соответствующим договором (пункт 5.7.3).

4.2.5. Осуществление издательской деятельности: подготовка и издание учебных планов и программ, руководств, монографий, учебников и учебно-методических пособий, в том числе на электронных и иных современных носителях информации.

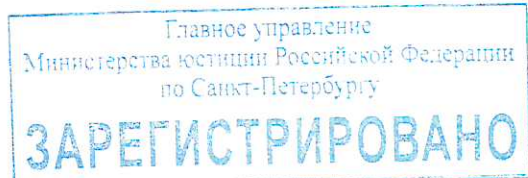
4.2.6. Содействие правовой охране интеллектуальной собственности сотрудников Института.

4.2.7. Создание и развитие собственной учебной, научно-исследовательской и сервисной базы для достижения уставной цели.

4.3. Для реализации целей, определенных п. 4.1. настоящего Устава, Институт осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Институт на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом:

- сдача в аренду закрепленных за Институтом объектов недвижимости;
- долевое участие в деятельности других юридических лиц;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций.



4.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Институт в установленном порядке получает необходимые лицензии.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в Институте регламентируются учебными планами, годовыми календарными графиками, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Институтом самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Института.

Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного образования с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Институт выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования.

5.2. Обучение по программам дополнительного образования и оказание дополнительных образовательных услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются Учредителем (Собственником). Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.3. Обучение в Институте осуществляется на русском языке.

5.4. Прием на обучение производится на основании личного заявления граждан или направления организаций, предприятий, учреждений, служб занятости, других юридических лиц в порядке, установленном Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором.

Условия обучения определяются Договором, заключенным между Институтом и гражданами, изъявившими желание получить образовательные услуги, или юридическими лицами, направившими их на обучение (далее «Заказчики»).

5.5. В Институт могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места жительства. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Педагогическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

5.5.1. Лицо, поступающее в Институт на обучение, подает на имя Директора заявление установленного образца.

5.5.2. Для лиц, поступающих в Институт, проводится письменное тестирование и (или) устное собеседование. Программы тестирования и собеседования, условия конкурса определяются Педагогическим советом, а стоимость тестирования и собеседования определяется приказом Директора Института.

5.5.3. Прием поступающих производится Приемной комиссией, состоящей из преподавателей Института, по результатам тестирования и (или) собеседования на конкурсной основе.

При приеме поступающих на обучение Институт обязан ознакомить их с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5.4. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования Педагогический совет принимает решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня.

В этом случае поступающий на обучение либо лицо, принимающее на себя обязательство по оплате обучения, с одной стороны, и Институт в лице Директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор, в котором определяются программа обучения, условия, сроки обучения, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность Сторон.

5.5.5. При выполнении условий, предусмотренных п.п. 5.5.1. - 5.5.4. настоящего Устава, директор Института издает приказ о зачислении поступающего в состав слушателей Института.

Лицо считается зачисленным на обучение в Институт с даты, указанной в приказе Директора.

5.6. Деятельность Института регламентируется годовыми учебными планами, а также Правилами внутреннего распорядка. Основные характеристики учебного процесса (формы обучения, контроля и аттестации) устанавливаются учебными планами и программами, утвержденными Директором.

Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Занятия могут быть в утреннее, дневное или вечернее время. Возможна также форма дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком обучения по каждой осваиваемой образовательной программе.

Продолжительность обучения устанавливается Педагогическим советом в зависимости от уровня и направленности образовательных программ.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 9 часов аудиторных занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы - 4 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

Возможно проведение занятий в выходные и праздничные дни.

5.7. Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Институтом оказываются также дополнительные образовательные услуги на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями органов управления Институтами и соответствующим договором (пункт 4.2.4).

5.7.1. Организация профессиональной переподготовки:

Профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиками по согласованию с Институтами. Формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

5.7.2. Организация повышения квалификации:

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам.

Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме сдачи соответствующего экзамена, профессиональной супервизии, защиты реферата или итоговой работы.

После окончания повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации или другой документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7.3. Организация дополнительных образовательных услуг.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Дополнительные образовательные услуги реализуются Институтом в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей общества, государства и направлены на непрерывное повышение уровня знаний специалистов, служащих и персонала в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

Дополнительные образовательные услуги реализуются Институтом в виде длительных курсов, ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (разовых индивидуальных и групповых занятий по определенной тематике) на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями органов управления Институтом и соответствующим договором.

Реализация дополнительных образовательных услуг завершается проведением итоговой аттестации и выдачей документа установленного образца, а также может проводиться без итоговой аттестации, при этом выпускникам может выдаваться документ, подтверждающий получение соответствующих знаний и информации по дополнительной образовательной программе (получение соответствующей дополнительной образовательной услуги).

5.8. Обучение по программам дополнительного образования иностранных граждан и специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.9. Институт самостоятельно выбирает системы оценок и контроля знаний, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

В Институте установлены следующие формы аттестации слушателей:

- промежуточная аттестация: зачеты, учебное тестирование;
- итоговая аттестация: экзамен, профессиональная супервизия, защита аттестационной работы.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей определяются в соответствии с календарным графиком обучения, уровнем и направленностью осваиваемых образовательных программ.

5.10. В Институте установлены следующие оценки знаний слушателей:

- «зачтено» или «не зачтено»;
- при итоговой аттестации: система с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.11. Порядок отчисления слушателей.

5.11.1. Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению слушателя с указанием причин;
- при академической неуспеваемости, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора (договоров) на обучение, заключенных с Институтом;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка Института.

5.11.2. Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий Договора (договоров) на обучение или нарушения Правил внутреннего распорядка устанавливается Педагогическим советом. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Педагогического совета, рассматривающего вопрос о его отчислении.

Слушатель имеет право до начала заседания Педагогического совета представить свои письменные объяснения по сути сложившегося положения.

5.11.3. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Института не позднее чем в десятидневный срок со дня решения Педагогического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора.

5.12. Институт в установленном действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком;
- организацию учебного процесса и качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод слушателей;
- соответствие выбранных форм организации учебного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям слушателей.

## 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

6.1. В целях обеспечения образовательного процесса Учредителем (Собственником) за Институтом на праве оперативного управления закрепляется имущество в соответствии с договором между ними.

Институт в отношении закрепленного за ним имущества и средств, выделенных по смете Учредителем (Собственником), владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством и договором между Учредителем (Собственником) и Институтом.

6.2. Институт несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

Собственность, закрепленная за Институтом, может отчуждаться в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем (Собственником) и Институтом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- собственные средства Учредителя (Собственника);
- иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, переданное Институту Учредителем (Собственником);
- доход, полученный от видов деятельности, указанных в п.п. 4.4. настоящего Устава;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В соответствии со своими уставными целями Институт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых действующим законодательством, настоящим Уставом и Решением Учредителя (Собственника).

6.5. Доход от деятельности Института в полном объеме реинвестируется Институтом на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая выплату заработной платы работникам Института).

6.6. Полученные от ведения предпринимательской деятельности (п.4.4) доходы и приобретенное за их счет имущество учитываются на отдельном балансе Института и поступают в его самостоятельное распоряжение в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Собственником таких доходов и имущества является Учредитель (Собственник), если иное не установлено договором между Учредителем (Собственником) и Институтом. Учредитель (Собственник) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленных за Институтом имущества и денежных средств.

6.7. Доходы Института от предпринимательской деятельности расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться Учредителю (Собственнику) и иным лицам.

6.8. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет хозяйственных и финансовых операций своей деятельности.

6.9. Итоги деятельности Института отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, которые представляются на утверждение Учредителю (Собственнику), а также в соответствующие государственные органы в установленные сроки.



## 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Институт самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

7.3. Органами управления Института являются:

Учредитель (Собственник) - высший орган управления;

Директор - единоличный исполнительный орган управления;

Педагогический совет - коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.

## 8. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК) И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Общее руководство и контроль за уставной деятельностью в Институте осуществляется Учредителем (Собственник).

8.2. К полномочиям Учредителя (Собственника) относятся:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества, утверждение планов развития Института;

8.2.2. Изменение Устава Института (утверждение Устава в новой редакции);

8.2.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначение в связи с этим Ликвидационной комиссии (Ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного бухгалтерских балансов;

8.2.4. Назначение Директора, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение Положения о Директоре;

8.2.5. Утверждение структуры управления деятельностью Института;

8.2.6. Утверждение годовой отчетности, финансового плана (сметы) Института, внесение в него изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

8.2.7. Назначение Ревизионной комиссии, утверждение ее отчетов и заключений;

8.2.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института, утверждение Положений о них, ликвидация филиалов и представительств Института;

8.2.9. Утверждение сделок и иных действий, влекущих возникновение обязательств от имени Института, в том числе дача согласия на сдачу в аренду закрепленных за Институтом объектов недвижимости;

8.2.10. Определение организационной структуры Института;

8.2.11. Приостановка предпринимательской деятельности Института, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

8.2.12. Заключение договоров с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения финансовой отчетности Института;

8.2.13. Принятие решения об участии в других организациях, о создании других юридических лиц;

8.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством. Вопросы 8.2.1. - 8.2.4, 8.2.6. - 8.2.13 относятся к исключительным полномочиям Учредителя (Собственника). Решение по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительных полномочий, принимаются Учредителем (Собственником) единолично.

8.3. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет единоличный исполнительный орган управления - Директор, назначаемый Учредителем (Собственником)

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

сроком на 5 лет. Полномочия Директора определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем (Собственником), и Положением о Директоре.

9.2. К полномочиям Директора Института относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение Института;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение планов хозяйственной деятельности и отчетов по результатам их выполнения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Института и иных внутренних нормативных документов Института;
- координирование деятельности Института в каждом из направлений деятельности.

Директор может принимать к своему рассмотрению решение любых вопросов, не отнесенных к исключительным полномочиям Учредителя (Собственника). Перечень сделок и иных действий, влекущих возникновение обязательств от имени Института, подлежащих утверждению Учредителем (Собственником), определяется в Положении о Директоре.

9.3. Директор Института:

- представляет интересы Института, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Института в соответствии с утвержденным Учредителем финансовым планом (сметой);
- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности работникам Института;
- открывает расчетные и другие счета в отделениях банка и иных кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения, налагает взыскания;
- утверждает учебные планы образовательных программ Института;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих кадров и всех категорий персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- составляет и представляет Учредителю (Собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств по финансовому плану (смете), разрабатывает и представляет Учредителю (Собственнику) на утверждение финансовый план (смету), годовую отчетность;
- назначает Педагогический совет, его Председателя, досрочно прекращает полномочия членов Педагогического совета;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам;
- утверждает Положение о Ревизионной комиссии после принятия соответствующего решения о ее создании Учредителем (Собственником), определяет персональный и количественный состав Ревизионной комиссии. Директор не может быть членом Ревизионной комиссии;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, соответствующими решениями Учредителя (Собственника).

По согласованию с Учредителем (Собственником) Директор может передать свои полномочия полностью или частично другим работникам на основании соответствующей доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке.

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят педагогические работники Института на срок действия их трудового договора.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Персональный и количественный состав Педагогического совета определяется Директором Института.

10.2. Педагогический совет возглавляет Председатель, назначаемый Учредителем (Собственником) Института.

10.3. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю (Собственнику) Института.

10.4. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Институте;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Института;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Института проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев и проведение аттестации преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Института.

10.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

10.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

Председатель организует и ведет заседания Педагогического совета, организует хранение его протоколов. Протоколы представляются Учредителю (Собственнику) и должностным лицам Института по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Все иные вопросы деятельности Педагогического совета, не определенные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете Института.

## 11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Института. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников Института.

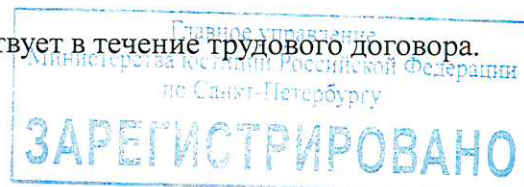
11.2. Решения Общего собрания работников Института, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Института.

11.3. Основными задачами Общего собрания работников Института являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий всего трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Института.

11.4. Общее собрание работников Института формируется из числа всех работников Института.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует в течение трудового договора.



11.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Института.

11.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Института избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Института организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь общего собрания:

- ведет протокол общего собрания;
- оформляет решения общего собрания.

11.7. Решения общего собрания работников Института принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя (Собственника). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения общего собрания обязательны для исполнения всех членов трудового коллектива Института.

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский, административный, учебно-вспомогательный и иной персонал Института (далее «работники»), слушатели (обучающиеся) в Институте.

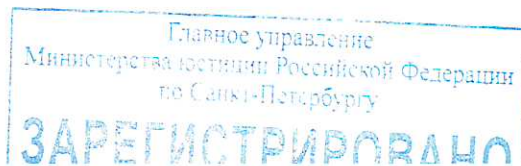
Порядок комплектования работников Института осуществляется Директором Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, штатным расписанием, реализуемыми образовательными программами и соответствующими учебными планами.

Условия оплаты труда работников Института определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами, заключенными между работниками и Институтотом.

12.2. Права и обязанности работников и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и внутренними документами Института. Трудовые отношения работников Института регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Института подписывает Директор Института, за исключением случая, предусмотренного п. 9.1. настоящего Устава.

12.3. Преподавательский и иной персонал имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, в том числе за счет средств Института;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- быть избранным в органы управления Института;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;



- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Института.

12.4. Работники Института обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, внутренних документов Института, решений Учредителя (Собственника), приказов (распоряжений) Директора;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования этического кодекса преподавателя и нормы профессионального поведения;
- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ.

12.5. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

12.6. Педагогические работники Института имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

12.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговаривается в контракте.

12.8. Увольнение работников Института по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Института;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации Института допускается после окончания учебного года.

12.9. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Институте организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

12.10. К основным правам слушателей относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с государственными и международными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Института;
- обучение по индивидуальным планам в группах с индивидуальным обучением, ускоренный курс обучения в соответствии с возможностями Института;
- право пользоваться имеющейся в Институте нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой,

информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями Педагогического совета, утверждаемыми Директором;

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- право обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, и законодательством Российской Федерации.

12.11. К основным обязанностям слушателей относятся:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов и дисциплин;
- выполнение требований Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Договора между Институтами и слушателем, локальных нормативных актов и решений администрации Института;
- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- бережное отношение к имуществу Института.

12.12. Слушатели без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

11.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

### **13. ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

13.1. Для осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Института и его подразделений Учредителем (Собственником) может быть принято решение о назначении Ревизионной комиссии Института (далее - «Ревизионной комиссии»). Персональный и количественный состав Ревизионной комиссии определяется Директором Института после принятия соответствующего решения Учредителем (Собственником). Директор утверждает Положение о Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия состоит из трех лиц.

13.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверку (ревизию) деятельности Института по итогам деятельности Института за истекший финансовый год, а также во всякое иное время по решению Учредителя (Собственника), по решению Директора Института или собственному решению Ревизионной комиссии.

13.3. По требованию Ревизионной комиссии работники Института, лица, занимающие должности в органах управления Института обязаны представить соответствующие документы о финансово-хозяйственной деятельности Института.

13.4. Члены Ревизионной комиссии Института не могут занимать должности в органах управления Института, а также совмещать свою деятельность в Ревизионной комиссии с работой в Институте по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

13.5. Иные вопросы деятельности Ревизионной комиссии, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о Ревизионной комиссии.

13.6. Проверка деятельности Института может быть проведена уполномоченными государственными органами или, по их поручению, независимыми аудиторскими организациями (аудиторами) по решению Учредителя (Собственника) или Директора Института.



## 14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

14.1. Институт обязан вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Институте, своевременное представление ежегодного отчета и других видов финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Института несет Директор Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Института.

14.3. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

## 15. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

15.1. Ликвидация и реорганизация Института производится по решению Учредителя (Собственника), а также в случаях, предусмотренных законодательством.

15.2. По решению Учредителя (Собственника) Институт может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию, если это не влечет нарушения обязательств Института.

15.3. При реорганизации и ликвидации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Ликвидация Института может осуществляться:

- по инициативе Учредителя (Собственника);
- по решению суда.

15.5. После ликвидации имущество Института, находившееся на оперативном управлении, возвращается Учредителю (Собственнику); имущество, находившееся в собственности у Института, направляется на Уставные цели или на благотворительность.

## 16. ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ (ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ)

16.1. Деятельность Института регламентируется действующим законодательством РФ, решениями Учредителя (Собственника), приказами (распоряжениями) Директора, настоящим Уставом, внутренними документами, регулирующими деятельность Института, Договором между Институтами и Учредителем (Собственником).

Внутренними документами Института, регулирующими деятельность Института, являются:

- Положение о Директоре;
- Положение о Педагогическом совете Института;
- Положение о Ревизионной комиссии Института;
- Положение о Квалификационно-экзаменационной комиссии Института;
- Положения о структурных подразделениях Института;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема обучающихся;
- Штатное расписание и должностные инструкции работников Института;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Решения Учредителя (Собственника);
- Иные локальные нормативные акты, издаваемые органами Института в пределах своей компетенции.

16.2. Все внутренние документы Института подписываются Директором или лицом с правом подписи и скрепляются печатью Института.



16.3. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

16.4. Локальные нормативные акты Института утверждаются приказом Директора Института.

16.5. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Института (при наличии таких представительных органов).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Института.

16.6. Директор Института перед принятием решения в случае необходимости направляет проект локального нормативного акта в адрес Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Института.

Педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Института мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение Педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Института может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Института имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

16.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтном.

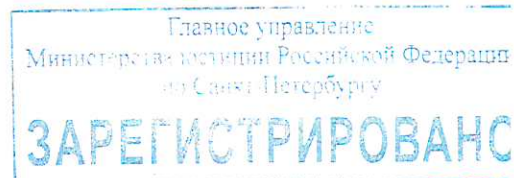
## 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Устав Института может быть изменен по решению Учредителя (Собственника).

17.2. Внесение изменений в Устав (утверждение Устава в новой редакции) производится в порядке, установленном действующим законодательством.

17.3. Положения о деятельности Института, которые не нашли отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством.

17.4. С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава Устав Частного учреждения Дополнительного профессионального образования «Институт практической психологии «ИМАТОН» в редакции, зарегистрированной Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 02.11.2015 г. за ГРН 2157800088060, считать утратившим силу.





ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

16 (четиридесет) ЛИСТОВ

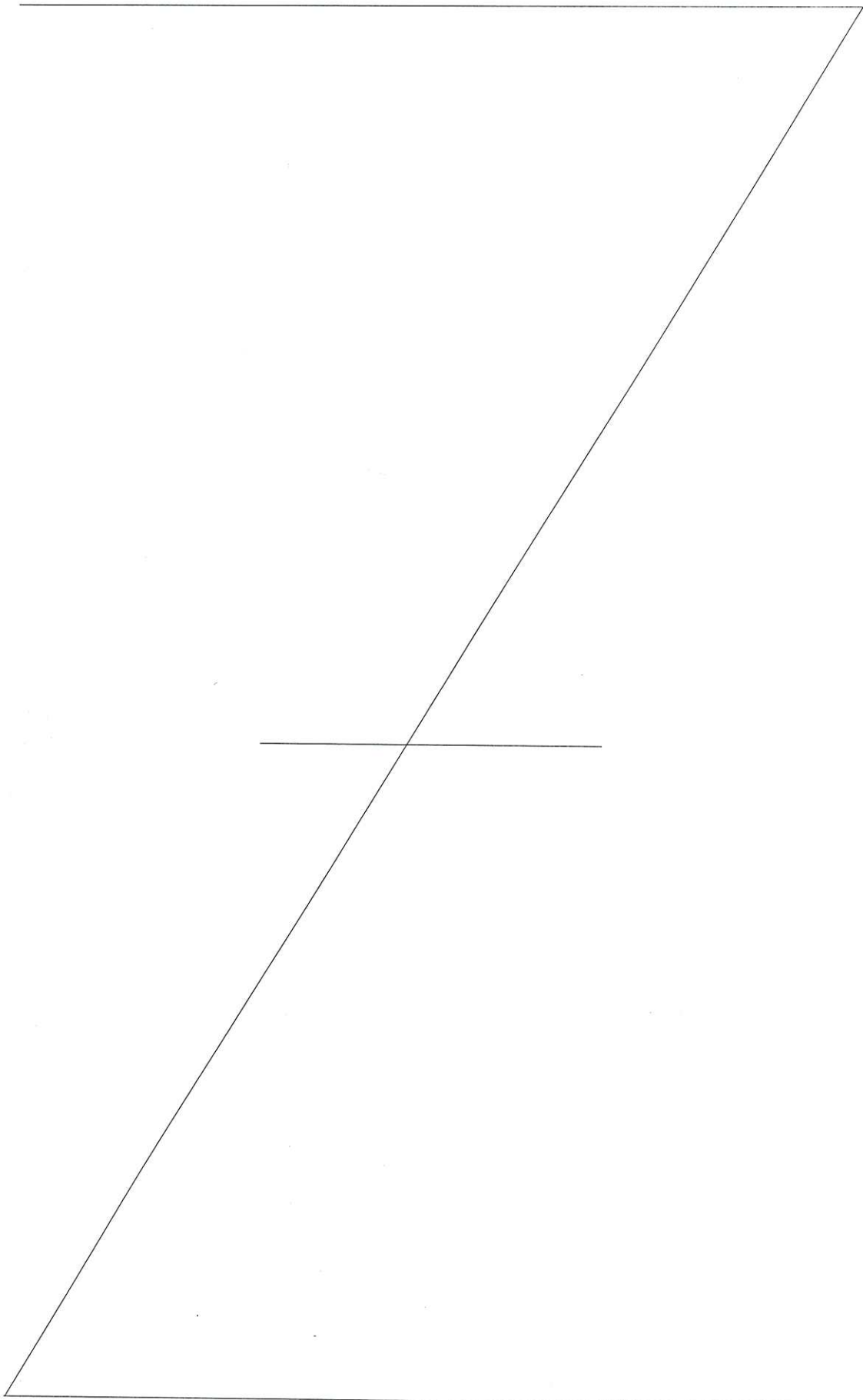
Директор ЧУ ДПО "ИНПНИ"

О.И.Муляев

"18" августа 2017г.

МП





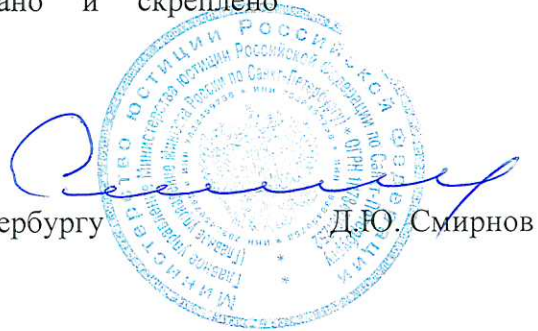
Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации  
Частного учреждения Дополнительного  
профессионального образования «Институт  
практической психологии «ИМАТОН» внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
09 декабря 2002 года за основным государственным  
регистрационным номером 1027810305379.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 13 сентября  
2017 года за государственным регистрационным  
номером 2177800097748.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814040130

